

Työjärjestys 1.1.2015

Asianumero THL 1732 Versio 0.00.00/2014 Astuu voimaan 1.1.2015

- [1. Työjärjestyksen soveltamisala ja tarkoitus](#)
 - [2. Organisaatio](#)
 - [3. Toimipaikat](#)
 - [4. Johtaminen](#)
 - [5. Ratkaisuvälit henkilöstöasioissa](#)
 - [6. Valtionavustuspäätökset ja niihin liittyvät maksatuspäätökset](#)
 - [7. Sopimusten hyväksyminen](#)
 - [8. Erityisiä määräyksiä](#)
 - [9. Voimaantulo](#)
-
- LIITE 1 THL Organisaatiorakenne sekä työjärjestyksessä pääjohtajan nimettäväksi ilmoitetut päälliköt ja sijaiset
 - LIITE 2 Laitoksen säädöspohjaiset tehtävät ja vastuuosasto
 - LIITE 3 Tutkimustoimintaa koskevat erityismääräykset
 - LIITE 4 Laitoksen erityistehtävät

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta 31. päivänä lokakuuta 2008 annetun lain (668/2008) 3 pykälän nojalla sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta 31. päivänä lokakuuta 2008 annetun valtioneuvoston asetuksen (675/2008) 2 pykälän sekä laitoksesta 28. päivänä tammikuuta 2013 annetun valtioneuvoston asetuksen (70/2013) nojalla pääjohtaja antaa tämän Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen työjärjestyksen.

1. Työjärjestyksen soveltamisala ja tarkoitus

Työjärjestystä sovelletaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksessa.

Työjärjestyksessä määrätään Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen organisaatiosta, johtamisesta ja ratkaisuvallasta.

Tässä työjärjestyksessä määrättyä ratkaisu- ja päätösvaltaa ei voi delegoida. Pääjohtaja, ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja ja osaston johtaja voi kuitenkin pidättää itsellään alaiselleen kuuluvan ratkaisu- ja päätösvalan yksittäistapauksessa tai erikseen määrittelemissään tilanteissa.

2. Organisaatio

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksessa on kahdeksan osastoa, jotka jakautuvat yksiköihin.

Laitos jakautuu osastojen toiminta-ajatuksen perusteella viiteen tutkimus- ja kehittämisosastoon, valtion sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavaan osastoon ja kahteen ohjaus- ja tukipalveluosastoon. Tutkimus- ja kehittämisosastoja ovat Hyvinvointi-osasto, Terveys-osasto, Infektiotaudit- osasto, Terveysturvallisuus-osasto ja Järjestelmät-osasto. Valtion sosiaali- ja terveyspalveluja tuottaa Valtion palvelut -osasto. Ohjaus- ja tukipalveluosastoja ovat Tietopalvelut-osasto sekä Hallinto ja kehittäminen -osasto. Osastot ja osastojen toiminta-ajatuksukset sekä yksiköt on nimetty liitteessä 1.

Hallinnollisesti suoraan pääjohtajan alaisuudessa toimii sisäinen tarkastus ja viestintä. Sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Lisäksi laitoksessa on laissa Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain muuttamisesta (1067/2009) tarkoitettu riippumattomasti ja itsenäisesti toimiva oikeuspsykiatristen asioiden lautakunta, joka on hallinnollisesti suoraan pääjohtajan alaisuudessa.

3. Toimipaikat

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen päätoimipaikka sijaitsee Helsingissä. Laitoksella on lisäksi valtakunnallisia tehtäviä hoitavia toimipaikkoja Jyväskylässä, Kuopiossa, Oulussa, Tampereella, Turussa ja Vaasassa.

4. Johtaminen

4.1 Johtamistasot

Laitosta johtaa pääjohtaja, jonka suoria alaisia ovat ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja, viestintäjohtaja ja osastojen johtajat.

Ylijohtaja on laitoksen varapääjohtaja ja toimii pääjohtajan hänelle määäämissä tehtävissä. Pääjohtajan ylijohtajalle antamien tehtävien toteuttamiseksi ylijohtaja voi antaa valmistelutehtäviä osastoille.

Hallintojohtaja johtaa Hallinto ja kehittäminen – osastoa ja ohjaa laitoksen resurssien käyttöä. Hallintojohtaja päättää laitoksen sisäisten tukipalvelujen tuottamisesta sekä antaa sitovat hallintoa, taloutta ja infrastruktuuria koskevat laitostasoiset ohjeet.

Tietojohdaja johtaa Tietopalvelut-osastoa ja tietohallintoa sekä yhteistä tietopolitiikkaa, tietoprosesseja ja tietotuoteratkaisuja. Tietojohdaja päättää tietohallinnosta, aineistojen hallinnasta ja aineistojen luovutuksista koskevista sitovista laitostasoisista ohjeista.

Viestintäjohtaja vastaa laitoksen yhteisistä viestinnällisistä linjauksista.

Osaston johtaja johtaa osastoa pääjohtajan asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi ja vastaa osastolle myönnettyjen resurssien käytöstä.

Yksikön päällikkö johtaa yksikköä osaston johtajan asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi. Yksikön päällikkö voi nimetä yksikköönä tiiminvetäjiä, jotka eivät toimi hallinnollisina esimiehinä.

Pääjohtaja on delegoinut laitokselle annetut säädöspohjaiset tehtävät osaston johtajille liitteestä 2 ilmenevällä tavalla.

4.2 Johtamisen foorumit

Laitoksella on johtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, ylijohtaja, tietojohdaja, hallintojohtaja, viestintäjohtaja ja osastojen johtajat.

Johtoryhmä huolehtii laitoksen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä toiminnan, talouden ja henkilöstöjohtamisen yhteensovittamisesta. Johtoryhmä luo edellytykset strategian toteuttamiselle ja seuraa järjestelmällisesti tavoitteiden toteutumista.

Osastoilla voi olla osaston johtajan nimeämä johtoryhmä.

Laitoksella on johtamisfoorumi, johon kuuluvat johtoryhmän jäsenet, yksikön päälliköt ja henkilöstön edustajat.

4.3 Neuvosto, neuvottelukunnat ja työryhmät

Laitoksessa on Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen neuvosto. Pääjohtaja asettaa neuvoston ja päättää neuvoston tehtävistä ja toimikaudesta.

Pääjohtaja asettaa neuvottelukunnat, joiden tehtävänä on edistää laitoksen tehtävää ja sen toimialaan kuuluvaa tieteellistä tutkimusta sekä laitoksen ja sen sidosryhmien välistä yhteistyötä.

Pääjohtaja asettaa kansalliset asiantuntijatyöryhmät ja muut laitoksen kannalta laajakantoiset ja merkittävät työryhmät. Ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja ja osaston johtaja asettaa muut työryhmät.

4.4 Johdon sijaiset

Pääjohtaja määrää alaistensa johtajien sijaiset.

Ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja ja osaston johtaja määräävät alaistensa yksiköiden päälliköiden sijaiset.

5. Ratkaisuvalla henkilöstöasioissa

5.1 Uuden henkilön palkkaaminen

Ylijohtajan, hallintojohtajan, tietojohdajan, viestintäjohtajan ja osaston johtajan nimittää pääjohtaja.

Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen osaston henkilöstön ottaa ja yksikön päällikön nimittää ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja ja osaston johtaja sekä viestintäyksikön henkilöstön viestintäjohtaja.

Määräaikaiseen palvelussuhteeseen henkilöstön ottaa asianomainen yksikön päällikkö.

Henkilön palkkaaminen edellyttää henkilöstöpäällikön tai hallintojohtajan antamaa rekrytointilupaa.

5.2 Palkkausjärjestelmän ulkopuoliset palkkaustekijät

Pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat sopimuspalkkauksia, henkilökohtaisia lisäpalkkioita tai muita vastaavia palkkausjärjestelmän soveltamisalueen ulkopuolisia palkkaustekijöitä.

5.3 Virka- ja työvapaudet

Pääjohtaja päättää ylijohtajan, hallintojohtajan, tietojohdajan, viestintäjohtajan ja osaston johtajan virkavapaasta ja työstä vapautuksesta.

Ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohdaja, viestintäjohtaja ja osaston johtaja päättää yksikön päällikön virkavapaasta ja työstä vapautuksesta sekä alaisensa henkilöstön vähintään vuoden kestävasta virkavapaasta ja työstä vapautuksesta.

Yksikön päällikkö päättää alaisensa henkilöstön alle vuoden kestävasta virkavapaasta tai työstä vapautuksesta.

5.4 Kurinpitoasiat ja palvelussuhteen päättäminen

Pääjohtaja ratkaisee asian, joka koskee kirjallisen varoituksen antamista ylijohtajalle, hallintojohtajalle, tietojohdajalle, viestintäjohtajalle tai osaston johtajalle tai näiden virkasuhteen irtisanomista tai virkasuhteen purkamista.

Ylijohtaja, hallintojohtaja, tietojohtaja, viestintäjohtaja ja osaston johtaja tai yksikön päällikkö ratkaisee asian, joka koskee kirjallisen varoituksen antamista alaisuudessaan olevalle virkamiehelle tai työntekijälle tai alaisen virkamiehen tai työntekijän virka- tai työsuhteen irtisanomista tai purkamista.

5.5. Henkilöstövoimavarojen siirtäminen

Henkilöstövoimavarojen siirrosta osastolta toiselle päättää pääjohtaja.

Henkilöstövoimavarojen siirrosta osastonsa sisällä yksiköstä toiseen päättää hallintojohtaja, tietojohtaja ja osaston johtaja.

5.6 Ulkopuoliset tutkijat ja harjoittelijat

Ulkopuolisen tutkijan ja harjoittelijan ottaa osaston johtaja. Ulkopuoliselle tutkijalle ja harjoittelijalle ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Ulkopuolisen tutkijan ja harjoittelijan ottamisen ehdoista ja heidän asemastaan määrätään erikseen.

6. Valtionavustuspäätökset ja niihin liittyvät maksatuspäätökset

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen toimiessa valtionapuviranomaisena valtionavustuspäätökset allekirjoittaa pääjohtaja asianomaisen osaston johtajan esittelystä, mikäli myönnettävä tai haettava valtionapu on yli 200 000 euroa.

Muut valtionavustuspäätökset allekirjoittaa osastonjohtaja asianomaisen yksikön päällikön esittelystä.

Valtionavustuksia koskevat maksatuspäätökset allekirjoittaa asianomainen osaston johtaja yksikön päällikön tai hänen määräämänsä esittelystä.

7. Sopimusten hyväksyminen

7.1 Yleinen toimivalta

Pääjohtajan hyväksyy sopimuksen, joka on arvoltaan koko sopimuskausi huomioiden yli 200 000 € tai merkitsee strategisesti merkittävän uuden toiminnan aloittamista laitoksessa.

Ylijohtaja, osaston johtaja, tietojohtaja tai hallintojohtaja hyväksyy sopimuksen, joka on arvoltaan koko sopimuskausi huomioiden yli 50 000 € tai joka osaston kannalta merkitsee strategisesti merkittävän uuden toiminnan aloittamista.

Yksikön päällikkö hyväksyy sopimuksen, joka on arvoltaan koko sopimuskausi huomioiden enintään 50 000 euroa.

Tutkimustoimintaa koskevat erityismääräykset ovat liitteessä 3 .

7.2 Toimitiloja koskevat sopimukset

Toimitiloja koskevat yli vuoden kestävät tai arvoltaan yli 200 000 € vuokrasopimukset hyväksyy pääjohtaja ja tätä lyhyemmät tai arvoltaan pienemmät hallintojohtaja tukipalveluyksikön päällikön esittelystä.

8. Erityisiä määräyksiä

8.1 Esittelymenettelyn käyttö

Asiat ratkaistaan pääsääntöisesti esittelystä.

8.2 Ratkaisulta ja esittelymenettelyn käyttö oikeuspsykiatrisissa asioissa

Oikeuspsykiatristen asioiden lautakunta ratkaisee ylilääkärin esittelystä laitoksesta annetun lain 3 a §:ssä mainittujen asioiden lisäksi mielenterveyslain 4 b luvussa tarkoitetut kansainvälisiin hoitoseuraamuksen siirtoihin liittyvät lausuntoasiat.

Oikeuspsykiatrian tehtäväalueen ylilääkäri ratkaisee tehtäväalueen toisen ylilääkärin tai lakimiehen esittelystä mielentilatutkimusten aikaa, paikkaa ja mahdollista tutkimusajan pidentymistä koskevat asiat sekä koko rangaistuksen rangaistuslaitoksessa suorittamaan määrätyn henkilön vaarallisuusarvion suorittamisaikaa ja -paikkaa koskevat asiat sekä kansainvälisiin hoitoseuraamusten siirtoihin liittyvät päätökset hoitoseuraamukseen määrätyn sijoittamisesta. Ylilääkärin ollessa estynyt asian ratkaisee Mielenterveysyksikön päällikkö.

Oikeuspsykiatrian tehtäväalueen ylilääkäri ratkaisee ilman esittelyä mielentilatutkimuksiin ja vaarallisuusarvioihin ja hoitoseuraamuksen siirtoihin liittyvät muut kuin edellä mainitut asiat ja muut yksittäistapauksia koskevat oikeuspsykiatriset asiat. Ylilääkärin ollessa estynyt asian ratkaisee Mielenterveysyksikön päällikkö.

Oikeuspsykiatristen asioiden lautakunnan ratkaisut ja lausunnot allekirjoittaa lautakunnan esittelijä tai puheenjohtaja.

8.3 Laitoksen muut erityistehtävät

Laitoksen erityistehtävistä on määrätty työjärjestyksen liitteessä 4.

9. Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1. tammikuuta 2015 lukien.

Helsingissä 19.12.2014

Pääjohtaja

Juhani Eskola

Hallintojohtaja

Kari Saarinen

